



ZERTIFIKAT B

Expertin/Experte für allgemeine Osteoporoseversorgung

Zum Erwerb des Zertifikats B "Expertin/Experte für allgemeine Osteoporoseversorgung" müssen nachfolgende Nachweise erbracht werden.

Diese Nachweise dienen als Grundlage für die Bewertung Ihrer osteologischen Qualifikation durch das DVO-Büro.

Senden Sie alle folgenden Nachweise auf dem Postweg an das DVO-Büro, Hellweg 92, D-45276 Essen:

1. Approbation als Arzt

- Nachgewiesen durch eine unbeglaubigte Kopie der Approbationsurkunde

2. erfolgreiches Absolvieren des 2-tägigen Basiskurses Osteologie zum Thema „Allgemeine Osteoporoseversorgung“.

- Der Kurs gilt erst dann als erfolgreich absolviert, wenn das Testat am Ende des zweiten Kurstages bestanden wurde. Eine Kopie der Teilnahmebescheinigung ist bei Antragstellung im DVO-Büro einzureichen.

Eine aktuelle Kursübersicht finden Sie auf www.ostak.de.

3. Unterschriebener Antrag für die Zertifizierung „Expertin/Experte für allgemeine Osteoporoseversorgung“

Ohne den von Ihnen unterzeichneten Antrag kann keine Zertifizierung erteilt werden. Die Formulare finden Sie zum Download unter www.dv-osteologie.de (Osteologe DVO →Zertifizierung)

4. Beleg über die Erstattung der Zertifizierungsgebühr von 110,00 €

auf das Zertifizierungs-Konto der OSTAK Osteologie Akademie GmbH
Konto-Nr.: 577 531 000 / IBAN: DE38360800800577531000
BLZ: 360 800 80 (Commerzbank) / BIC: DRESDEFF
Stichwort: ZBODVO

Bitte überweisen Sie den Betrag zeitgleich mit der Versendung Ihrer Zertifizierungsunterlagen ins DVO Büro.

In welcher Form reiche ich die Unterlagen ein?

Um eine effiziente und zeitnahe Bearbeitung Ihrer Zertifizierungsunterlagen zu gewährleisten, reichen Sie Ihre Antragsunterlagen bitte in **sortierter und abgehefteter Form** ein (z.B. abgeheftet in Ordnern).

Alle eingereichten Antragsunterlagen verbleiben aus Gründen der Dokumentation im DVO Büro und werden nicht zurückgesendet.

Wie ist der Verlauf des Zertifizierungsprozesses?

Sie erhalten nach Eingang der Unterlagen eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Ihre Antragsunterlagen werden im DVO Büro auf Vollständigkeit geprüft. Die Begutachtung dauert ungefähr vier Wochen. Über das Ergebnis der Gutachten werden Sie zeitnah über das DVO Büro informiert. Sollten die eingereichten Zertifizierungsunterlagen nicht vollständig sein, erhalten Sie per E-Mail die Aufforderung, fehlende Nachweise nachzureichen.

Nach einer positiven Begutachtung der Zertifizierungsunterlagen erhalten Sie Ihr Zertifikat B „Expertin/Experte für allgemeine Osteoporoseversorgung“ auf dem Postweg zugestellt.

Bei Fragen zu Ihrem Zertifizierungsantrags melden Sie sich gerne in der **DVO-ZERTIFIZIERUNGSSPRECHSTUNDE** Dienstag und Mittwoch, von 12:00-14:30 Uhr, Tel: +49 (0)201/3845-617